



Descriptif de poste :

**COORDINATEUR/TRICE
COMMUNICATION ET
RECOLTE DE FONDS**

ORGANISATION

: Médecins du Monde Belgique

TITRE DU POSTE

**: Coordinateur/trice Communication
et Récolte de fonds**

LOCALISATION DU POSTE

: Bruxelles, Belgique

DUREE DU POSTE

**: temps plein à durée indéterminée.
Entrée en fonction dès que possible**

CONTEXTE

Médecins du Monde Belgique (Mdm-B) est une ONG médicale membre du réseau international de Médecins du Monde. La délégation Mdm-B met en œuvre et de façon autonome des projets humanitaires et de développement en Belgique et dans les pays du Sud.

OBJECTIF DU POSTE

Définir, planifier et mettre en œuvre la stratégie de récolte de fonds, marketing et communication de Mdm-B en collaboration avec la Direction Générale et avec l'équipe (composée actuellement d'un ETP de récolte de fonds et deux ETP de communication, appelée à augmenter de volume en 2012). Veiller à la réalisation des plans d'action, à l'atteinte des objectifs fixés et superviser l'équipe.

PRINCIPALES TACHES

Au niveau stratégique :

1. Définir les grands axes de la stratégie de récolte de fonds privée et de communication.
2. Initier et superviser la rédaction et la mise en œuvre des plans opérationnels de communication et de récoltes de fonds (y compris le marketing).
3. Veiller à la cohérence des plans de communication et de récoltes de fonds et à leur intégration dans le cadre de la stratégie globale de Médecins du Monde.
4. Coordonner l'équipe de communication et récolte de fonds
5. Assurer la représentation de Mdm-B vis-à-vis des partenaires de communication et de récolte de fonds

Au niveau opérationnel :

1. Développer la récolte de fonds auprès des entreprises, des grands donateurs et des légataires en Belgique.
2. Planifier les actions de Marketing Direct (mailings, télémarketing, Face to Face) et en superviser la conception et la rédaction.
3. Assurer une bonne visibilité de Médecins du Monde en Belgique dans le grand public, auprès des donateurs et des personnels de santé.
4. Développer des relations avec les médias francophones.
5. Rédiger, assurer le suivi graphique et produire des supports.
6. Piloter et superviser la mise à jour des outils d'information externes (site web, e-newsletter et réseaux sociaux) et internes (à créer).

7. Appuyer et conseiller les missions dans leur stratégie de plaidoyer et de communication.
8. Concevoir et superviser l'organisation des événements (identification des événements, recherche de sponsors, coordination logistique, suivi budgétaire, mobilisation de bénévoles,...).
9. Définir, suivre et analyser le budget.
10. Assurer l'encadrement et l'évaluation des collaborateurs.
11. Développer les contacts avec les départements communication et récolte de fonds des autres délégations de Médecins du Monde.

PREREQUIS

- Formation : • Etudes supérieures en communication, marketing, études commerciales ou expérience équivalente
- Expérience : • Minimum 10 années d'expérience professionnelle dans la communication et le marketing,
• intérêt et connaissance du secteur humanitaire,
• expérience dans la définition de stratégie de marketing et communication ainsi que dans le développement de partenariats avec des entreprises,
• bon réseau relationnel au sein des entreprises et des médias belges,
• expérience de gestion d'équipe,
• Expérience en récolte de fonds pour associations
- Aptitudes : • Créativité
• Dynamisme
• capacités à occuper un poste combinant des aspects opérationnels et décisionnels
• Excellentes capacités de rédaction
• Esprit de synthèse
• Autonomie et flexibilité
• Esprit d'équipe
• Sens des responsabilités
• Sens de l'organisation
- Informatique: • Très bonnes connaissances des outils informatiques et très bonne maîtrise des outils web
- Langue : • Bilingue Français-Néerlandais, bonnes connaissances de l'anglais

CONTACT SIEGE : Médecins du Monde-Belgique, Rue de l'Éclipse, n°6, 1000 Bruxelles
Tél : 02 648 69 99, Fax : 02 648 26 96, <mailto:caroline.defrance@medecinsdumonde.be>